



INPS.HERMES.12/05/2023.0001727

Mittente

Sede: 0013/ PENSIONI
Messaggio numero: 001727 del 12/05/2023 10.57.26
Inviato da: Russo Daniele

Destinatari[495]

0003/RISORSE UMANE
0005/AMMORTIZZATORI SOCIALI
0007/LEGALE

Classificazione

Tipo Messaggio: Standard
Visibilità messaggio: Strutture INPS
Area/Dirigente Direzione [Attuale responsabile:La Monica Vito]

Messaggio

Oggetto: Rilascio degli estratti conto individuali ai sensi dell'art. 54 della legge n. 88/1989 per gli iscritti alla Gestione Pubblica (Progetto PNRR n. 62/2022)

Allegati: Nessun Allegato

Corpo del messaggio:

DIREZIONE CENTRALE PENSIONI
DIREZIONE CENTRALE TECNOLOGIA, INFORMATICA E INNOVAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Ai Direttori regionali

Ai Direttori di coordinamento metropolitano

Ai Direttori delle Strutture territoriali

Premessa

Come è noto, a partire dall'anno 2016 l'applicativo Unicarpe è stato implementato per consentire di processare anche il conto assicurativo degli iscritti alla Gestione Pubblica.

Le implementazioni hanno riguardato dapprima le certificazioni del diritto a pensione, poi gli strumenti consulenziali per tutte le Casse della Gestione dipendenti pubblici e infine il calcolo delle pensioni per gli iscritti alla Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali, Cassa Pensioni Sanitari, Cassa Pensioni Insegnanti, Cassa Pensioni Ufficiali Giudiziari (rif. Messaggio Hermes n. 2268 del 31 maggio 2022, Messaggio Hermes n. 2806 del 14 luglio 2022, Messaggio Hermes n. 4088 del 14 novembre 2022).

A completamento di questo percorso, la procedura è stata implementata per l'emissione dell'Estratto Conto Certificativo (EcoCert) anche per gli iscritti alla Gestione Pubblica.

In una prima fase sperimentale, la trattazione dell'EcoCert è stata aperta su 5 sedi territoriali (Asti, Avellino, Macerata, Messina e Ravenna) e ha riguardato

esclusivamente gli iscritti alla Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali (CPDEL) e alla Cassa Pensioni Sanitari (CPS).

Conclusa la prima fase sperimentale, la definizione di tale prodotto, esclusivamente per gli iscritti CPDEL e CPS, è ora estesa alle strutture afferenti alle seguenti Direzioni regionali e di coordinamento metropolitano:

1. DR Piemonte;
2. DR Emilia Romagna;
3. DR Marche;
4. DR Campania;
5. DCM Napoli;
6. DR Sicilia.

Inoltre, esclusivamente sulle 5 sedi territoriali coinvolte nella prima fase sperimentale, è ampliata la possibilità di emettere l'EcoCert anche per gli iscritti alla Cassa Trattamenti Pensionistici dipendenti dello Stato (CTPS), alla Cassa Pensioni Insegnanti (CPI), alla Cassa Pensioni Ufficiali Giudiziari (CPUG).

1. Caratteristiche dell'estratto conto certificativo e criteri organizzativi

L'art. 54 della legge 9 marzo 1989, n. 88 obbliga l' Istituto a fornire agli assicurati, a richiesta degli stessi o di chi ne sia comunque legittimato, i dati relativi alla propria situazione previdenziale e pensionistica. Il medesimo art. 54 precisa che la comunicazione ha valore certificativo, il che comporta l'attivazione di un formale procedimento amministrativo - condotto quindi nei modi e con le garanzie previste dalla Legge n. 241 del 7 agosto 1990 che disciplina appunto la materia dei procedimenti amministrativi - attraverso il quale l'Istituto perviene alla dichiarazione dell'effettiva consistenza del conto individuale del richiedente, quale risulta dai propri archivi una volta effettuate le operazioni di integrazione, razionalizzazione ed assestamento dei dati in essi contenuti.

L'avvenuta regolamentazione per legge dell'attività di certificazione dell'Istituto, con le implicazioni normative e procedurali che ne conseguono, sottolinea il valore che l'estratto conto riveste per l'utenza.

Per tali motivi, la struttura incaricata di garantire l'espletamento di tutte le attività direttamente funzionali al rilascio degli estratti conto è indicata nella sede INPS individuata in base alla residenza dell'utente.

Pertanto, le strutture presso le quali non è presidiata la Gestione pubblica provvederanno al trasferimento della richiesta di estratto conto certificativo pervenuta, alla Direzione provinciale o Filiale metropolitana di riferimento (Unità organizzativa "Gestione Conto assicurativo individuale") affinché svolga tutte le attività strettamente connesse e finalizzate al consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti alle gestioni pubbliche (memorizzazione del fascicolo, correzione e sistemazione della posizione assicurativa, lavorazione e definizione delle richieste di variazione della posizione assicurativa e di tutte le domande di prestazioni pensionistiche in vigenza ancora giacenti, anche se allocate presso sedi diverse).

2. Presentazione della domanda

Le domande di Estratto Conto Certificativo sono presentate senza indicazione di gestione e fondo e vengono canalizzate in Webdom sulle Sedi INPS in base alla **residenza** del richiedente.

Il richiedente può allegare ogni documentazione necessaria per ottenere il riconoscimento di periodi assicurativi di cui l'Istituto non è a conoscenza.

Al momento del prelievo della domanda in Unicarpe vengono rappresentati i Fondi presenti in estratto e l'operatore deve indicare il Fondo su cui lavorare la pratica. In caso di presenza di più gestioni non dialoganti, in attesa dell'automazione di tale attività, è necessario procedere con l'attivazione di ulteriori domande in relazione ai Fondi presenti.

Fatte salve le precisazioni contenute nei successivi paragrafi, non è possibile procedere con la definizione della domanda di EcoCert senza aver completato tutte le attività di sistemazione della posizione assicurativa in Nuova PassWeb, atteso che la procedura Unicarpe verifica la congruità del conto evidenziando eventuali anomalie ancora non sistemate.

Secondo quanto previsto dal Regolamento per la definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni (deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 111 del 21 dicembre 2020), e dalla successiva Circolare n. 55 dell'8 aprile 2021, il termine per l'emissione dell'estratto conto certificativo è fissato in 55 giorni, decorrenti dalla data di ricezione della domanda completa. I termini possono essere sospesi per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Istituto e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Nel caso in cui le amministrazioni non forniscono riscontro entro i termini sopra descritti, è possibile procedere alla neutralizzazione del periodo non certificato attraverso la funzione "sblocca domanda" prevista con messaggio n. 4345 del 1° dicembre 2022.

Si ricorda, inoltre, che non è possibile respingere la richiesta di EcoCert in attesa delle attività connesse alla sistemazione del conto, anche in caso di coinvolgimento del datore di lavoro.

3. Controllo e validazione della posizione assicurativa

Ricevuta la domanda, l'Unità organizzativa "Gestione Conto assicurativo individuale" avvia le attività di verifica ed assestamento dei dati d'archivio.

Con le Circolari Inps n. 49 del 3 aprile 2014 e n. 148 del 21 novembre 2014 nonché con successive indicazioni operative, sono state fornite le istruzioni per la sistemazione delle posizioni assicurative degli iscritti alla Gestione Pubblica, che si rammenta deve consistere nella rimozione completa delle criticità. Tale attività è propedeutica anche per l'emissione degli EcoCert degli iscritti alla predetta gestione. Pertanto, l'operatore deve verificare la posizione assicurativa in Nuova PassWeb, nel rispetto delle indicazioni fornite nel tempo, avendo riguardo anche al materiale informativo disponibile sulla Intranet.

In particolare, l'operatore dovrà svolgere i seguenti adempimenti:

1. verificare la situazione giuridica fino al 31/12/1992;
2. verificare ed eventualmente completare la sistemazione del periodo 01/01/1993-30/09/2012 ovvero fino al 31/12/2013 per i dipendenti pubblici amministrati da Mef-NOIPA;
3. prendere atto della situazione economico giuridica dei periodi dal 01/10/2012 ovvero dal 1/01/2014 in poi e disporre per le eventuali variazioni;
4. per le amministrazioni statali memorizzare a sistema i provvedimenti ante subentro;

5. chiudere le segnalazioni che il sistema propone.

E' inoltre necessario verificare che non esistano cause ostative all'utilizzazione della contribuzione accreditata, per trasferimento in corso ad altra gestione o altro Ente, e annullare i periodi assicurativi che risultino palesemente duplicati nell'ambito delle gestioni INPS per effetto di operazioni di ricongiunzione. Qualora il periodo duplicato insista nelle gestioni dei dipendenti privati dovrà essere avvisata con tempestività l'unità operativa competente affinché proceda al completamento delle attività di oscuramento (messaggi Hermes n.4296/2014; n.398/2017; messaggio n.4339/2018; messaggio n.3351 del 16/09/2020).

Particolare attenzione dovrà essere posta alla presenza di richieste di variazione della posizione assicurativa (RVPA) in attesa di definizione, la cui lavorazione **deve essere completata** necessariamente prima dell'emissione dell'EcoCert.

4. Domande di prestazioni pensionistiche in vigenza

L'Unità organizzativa "Gestione Conto assicurativo individuale" competente a definire le richieste di EcoCert attrae a sé la competenza a definire le pregresse domande di prestazioni pensionistiche in vigenza ancora giacenti presso l'Istituto (riscatto e/o ricongiunzione, accrediti figurativi ecc.) anche se le stesse insistono su altre sedi; in tal caso richiama, come da istruzioni fornite mediante news in Sin/scrivania virtuale del 28 novembre 2017, la pratica eventualmente giacente in altra sede, acquisisce, se necessario, il fascicolo cartaceo e procede agli ulteriori adempimenti.

Qualora la definizione delle domande di prestazione pensionistiche in vigenza non permetta di rispettare i termini di conclusione del procedimento di emissione dell'EcoCert sopra richiamati, la sede rilascia il modello EcoCert sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo, e procede comunque nelle attività di definizione delle istanze giacenti per il successivo aggiornamento della posizione.

Relativamente ai provvedimenti onerosi già emessi, è sempre necessaria una puntuale verifica dei piani di ammortamento in corso o definiti, oltre alle verifiche sui pagamenti in unica soluzione, effettuati dagli interessati.

Tale attività è necessaria sia per i provvedimenti emessi dall'Istituto che per i provvedimenti ante subentro emessi dalle Amministrazioni statali. A tale proposito, si rimanda alle istruzioni fornite con messaggio n.3912/2022 per i provvedimenti ante subentro inseriti nella posizione assicurativa con la funzionalità di passweb "da ricostruzione", e al messaggio n.4413/2016 per i provvedimenti emessi dall'Istituto

Per completezza di esposizione e per facilitare gli operatori di Sede si riportano inoltre i seguenti Messaggi Hermes pubblicati sull'argomento:

Messaggio Hermes n. 15914 del 2/10/2012;

Messaggio Hermes n. 4642 del 11/12/2018;

Messaggio Hermes n. 1588 del 19/4/2021;

Messaggio Hermes n. 3846 del 9/11/2021;

In caso di presenza di periodi di riscatto e ricongiunzione onerosa, come già detto al paragrafo 1, deve essere verificato lo stato di pagamento dell'onere e deve essere acquisita la relativa informazione sulla tabella riepilogativa rappresentata in gestione del conto (estinto regolare, in corso regolare, in corso non regolare) .

Se presente almeno un periodo in stato "in corso non regolare" non sarà possibile procedere con la definizione della domanda di EcoCert fino a quando non saranno poste in essere tutte le verifiche per l'eventuale regolarizzazione del pagamento degli oneri.

Se presente almeno un periodo in stato "In corso regolare" nel documento verrà riportata apposita nota: *"È stata accertata la presenza di periodi oggetto di riscatto e/o ricongiunzione non ancora definiti con il versamento. L'utilizzo di tali periodi ai fini pensionistici è subordinato al regolare versamento dell'onere di riscatto o di ricongiunzione secondo le vigenti disposizioni di legge e amministrative."*

5. Rilascio dell'estratto conto

Dopo aver controllato e validato il conto è possibile esaminare la stampa di bozza e procedere con la storicizzazione. Come indicato nel messaggio n. 2035 del 18 maggio 2020 l'invio della comunicazione può essere attivato tramite la procedura Stampe Web.

Le eventuali richieste di aggiornamento di un precedente estratto determinano l'apertura di un nuovo procedimento amministrativo con l'applicazione delle disposizioni dettate dalla legge n.241/1990; l'utente dovrà quindi presentare nuova istanza.

6. Valorizzazione della produzione

Il monitoraggio della produzione riferita all'attività di elaborazione dell'estratto conto certificativo GdP avverrà sul codice modello 045062 *Estratto conto su domanda*, già attivo per la rilevazione dell'estratto conto certificativo di gestione privata.

Il Direttore centrale Pensioni

La Monica

Il Direttore centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione

D'Angelo

Il Direttore centrale Pianificazione e Controllo di Gestione

Casella

Il Direttore centrale Organizzazione

Sampietro

Stampato il 25/05/2023 12.40.52 da RISORSE\mranieri03