

**Assegno Temporaneo**  
D.L. 79/2021



# Descrizione generale e schema del flusso di processo



## La domanda di Assegno Temporaneo – Come si presenta domanda

La domanda di assegno temporaneo va presentata a INPS, attraverso il portale web [www.inps.it](http://www.inps.it), o per il tramite di un Patronato.

I Patronati potranno compilare la domanda direttamente on line, accedendo con le apposite credenziali, ovvero trasmettendo a INPS un file xml, con un tracciato che viene comunicato dall'Istituto, in cooperazione applicativa, secondo le specifiche fornite da AGID.

- ✓ Per cooperazione applicativa si intende genericamente sia una interoperabilità tramite Porta di Dominio (PDD) sia attraverso il nuovo modello di interoperabilità (ModI).
- ✓ La domanda trasmessa da un Patronato in cooperazione applicativa dovrà contenere tutte le informazioni previste dalla domanda on line (relative alla condizione del richiedente, in riferimento ai requisiti previsti dalla normativa che regola l'Assegno Temporaneo).

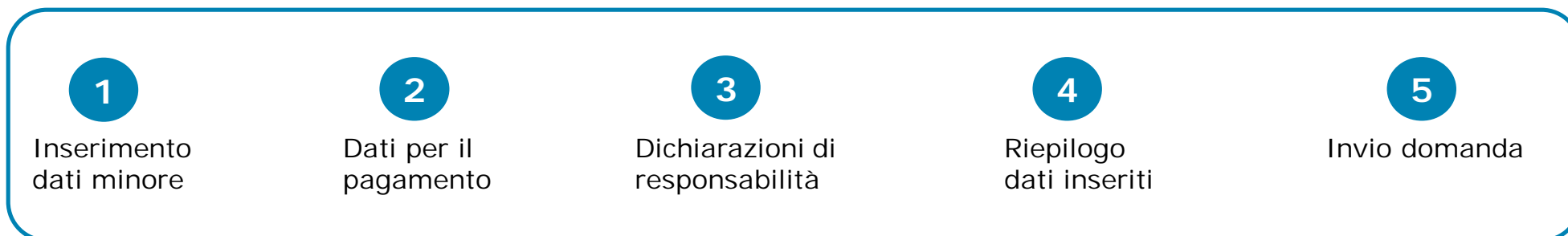
Dalla home page del Portale INPS una news indirizzerà alla procedura per la presentazione delle domande e la loro gestione (previa autenticazione dell'utente).

The screenshot shows the INPS website interface for the temporary allowance application. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo, a search bar, and links for 'Assistenza', 'Contatto', and 'Dichiarazioni di accessibilità'. Below this is a breadcrumb trail: 'Prestazioni e Servizi / Autenticazione / Assegno Temporaneo / Home'. A central blue box with a family icon contains the text: 'Clicca qui per presentare una nuova domanda di assegno temporaneo o per aggiungere un altro minore sei hai già fatto domanda'. To the right, a vertical list of buttons includes: 'Informativa generale sull'Assegno Temporaneo', 'Consulta e gestisci le domande che hai presentato', 'Completa le domande presentate dall'altro genitore', 'Nuova domanda come tutore del genitore', and 'Come fare la domanda passo per passo'. At the bottom, three informational boxes provide details: 'Dal 1° luglio 2021 puoi presentare domanda di Assegno Temporaneo se rientri tra i beneficiari individuati dal D.L. 79 del 2021.', 'Per fare domanda devi essere in possesso dei Codici Fiscali dei componenti del nucleo familiare e i dati per il pagamento.', and 'Per le domande presentate entro il 30 settembre 2021, sono corrisposte le mensilità arretrate a partire dal mese di luglio 2021.'

Per accedere alla procedura è necessario disporre di credenziali SPID, CNS, CIE o PIN rilasciato da INPS.

## La domanda di Assegno Temporaneo – Passo per passo

La domanda va presentata da un genitore o da un tutore, nei casi previsti dalla Legge. Nella domanda vanno indicati tutti i minori presenti nel nucleo familiare del richiedente. La procedura per la presentazione della domanda prevede 5 passaggi.



Ogni passo corrisponde a una pagina web, nella quale inserire delle informazioni e/o selezionare delle scelte.

Per ogni minore presente nel nucleo è necessario inserire nella domanda:

- ✓ Il codice fiscale.
- ✓ Indicare se è affetto da qualche forma di invalidità (per calcolare le maggiorazioni previste dalla Legge).
- ✓ Specificare se ricorre l'ipotesi di separazione e/o divorzio con affido condiviso del minore.
- ✓ Se presente un altro genitore va fornito il suo codice fiscale.

Dopo aver inserito i dati di tutti i minori, si potrà passare direttamente alla pagina successiva, dove si dovrà selezionare la modalità di pagamento scelta (IBAN, bonifico etc...).

- ✓ L'assegno è cumulativo per tutti i minori presenti nel nucleo familiare, quindi le informazioni sui dati di pagamento vanno inserite una sola volta.

In caso di genitori separati o divorziati, in ipotesi di affidamento condiviso (stabilito da un Tribunale) il richiedente dovrà indicare nella domanda se l'assegno va ripartito in misura uguale (al 50%) tra i due genitori (art. 3, comma 2 del D.L. 79/2021).

In tal caso, il secondo genitore dovrà successivamente integrare la domanda presentata dal primo genitore con i propri dati di pagamento, eventualmente anche tramite Patronato.

- ✓ Il secondo genitore non deve presentare una nuova domanda, ma deve accedere dal sito web INPS (con le proprie credenziali) a quella presentata dal primo genitore e completarla.
- ✓ Se i requisiti previsti dal D.L. 79/2021 sono soddisfatti, il pagamento della quota del 50% a favore del primo genitore è disposto anche nelle more della integrazione della domanda da parte del secondo genitore.

Il pagamento della quota spettante al secondo genitore è disposto dopo che avrà comunicato i propri dati di pagamento.

# 1 Esempio inserimento domanda

L'Istituto Dati, analisi e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e servizi Amministrazione trasparente Assistenza Contatti Dichiarazioni di accessibilità

Indietro Vai a MyINPS

INPS

Prestazioni e Servizi / Autenticazione

Assegno Temporaneo / Nuova Domanda /

1 Inserimento Minore 2 Dati per il pagamento 3 Dichiarazioni di responsabilità 4 Riepilogo 5 Invia domanda

### Dati richiedente

Codice Fiscale:  Nome:  Cognome:

**i** In questa pagina si può compilare la domanda di Assegno Temporaneo se si hanno minori presenti nel proprio nucleo familiare. Dopo aver compilato la prima scheda relativa al primo minore, utilizzando il pulsante "\*" è possibile aggiungere i dati relativi agli altri minori, se presenti nel nucleo familiare. Una volta compilate le schede relative a tutti i minori, è possibile compilare la sezione relativa ai dati di pagamento, selezionando il pulsante "Avanti".

Scheda - minore - 1 + Aggiungi Minore

Presento la domanda in qualità di (\*):  Genitore  Genitore affidatario/a (affido preadottivo)  Tutore del minore Elimina Scheda

Codice Fiscale Minore (\*):

Minore Disabile (\*):  Sì  No

Genitore separato e/o divorziato con minore in affido condiviso (\*):  Sì  No **i**

Codice Fiscale altro genitore (\*):

Modalità di ripartizione dell'assegno tra i genitori (\*):  100% al richiedente  50% ad entrambi i genitori **i**

Se hai finito di compilare i dati puoi premere sul pulsante **avanti** per andare alla sezione Dati per il Pagamento, oppure puoi aggiungere altri minori

(\* ) Campo obbligatorio

Salva in Bozza Avanti



## Domanda di assegno temporaneo - 2 Dati per il pagamento

In questa pagina vanno inseriti i dati per l'accredito degli importi dell'assegno eventualmente spettanti. E' possibile selezionare solo un'opzione tra quelle disponibili.

The screenshot shows the INPS website interface for submitting a temporary check request. The page is titled 'Assegno Temporaneo / Nuova Domanda' and features a progress bar with five steps: 1. Inserimento Minore, 2. Dati per il pagamento (current step), 3. Dichiarazioni di responsabilità, 4. Riepilogo, and 5. Invia domanda. The 'Dati di pagamento' section includes an information icon and a note: 'In questa sezione vanno inseriti i dati per l'accredito degli importi dell'assegno eventualmente spettanti. E' possibile selezionare solo un'opzione tra quelle disponibili. Se si sceglie la modalità dell'accredito su IBAN si ricorda che il conto o la carta indicata siano intestati o cointestati al richiedente la prestazione.' Below this, there is a section for 'Modalità di pagamento (\*)' with five radio button options: 'Accredito su conto corrente bancario o postale', 'Bonifico domiciliato presso lo sportello postale' (selected), 'Libretto postale', 'Conto corrente estero area SEPA', and 'Carta prepagata con IBAN'. At the bottom right, there are three buttons: 'Indietro', 'Salva in Bozza', and 'Avanti'.

✓ Se si sceglie la modalità dell'accredito su IBAN il conto o la carta indicata devono essere intestati o cointestati al richiedente la prestazione

Completato l'inserimento dei minori presenti nel nucleo familiare, e scelta la modalità di corresponsione dell'assegno, si devono sottoscrivere le dichiarazioni di responsabilità, che attestano che il richiedente e l'eventuale altro genitore si trovano nelle condizioni previste dal D.L. 79/2021 per aver diritto all'assegno temporaneo, e sottoscrivere la presa visione della informativa sulla Privacy.

Si può quindi passare a visualizzare il riepilogo dei dati inseriti e ad inviare la domanda.

Dopo l'invio l'utente potrà stampare una ricevuta che riporta anche il numero di protocollo assegnato alla domanda e/o il riepilogo che riporta i dati della domanda inviata.

- ✓ Le pagine della domanda sono navigabili, quindi si può sempre tornare a una delle pagine precedenti per modificare i dati inseriti, o salvare i dati in bozza, prima dell'invio della domanda, e riprendere la compilazione in un secondo momento.

1 Insestimento Minore    
 2 Dati per il pagamento    
 3 Dichiarazioni di responsabilità    
 4 Riepilogo    
 5 Invia domanda

## Dichiarazioni di responsabilità

Dichiaro che (\*):

**Il mio nucleo familiare**

- Non percepisce il reddito di cittadinanza.
- Dichiaro che con riferimento al periodo di fruizione dell'assegno temporaneo non benefico, né altre persone beneficiano dell'assegno per il nucleo familiare per i minori indicati nella presente domanda.
- È in possesso di un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità.

**Dichiaro di:**

- Essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione europea, o suo familiare, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o del permesso di soggiorno per motivi di lavoro o di ricerca di durata almeno biennale.
- Essere soggetto al pagamento dell'imposta sul reddito in Italia.
- Essere residente e domiciliato con i minori a carico, sino al compimento del diciottesimo anno di età, in Italia per la durata del benefico.
- Essere residente in Italia per almeno sei mesi, anche non continuativi, ovvero essere titolare di un contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato di durata almeno semestrale.

### Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

- L'Inps, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Roma, via Ciro il Grande, n. 21, la informa che i dati personali forniti nell'ambito del procedimento che la riguarda, compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, sono trattati in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse o per garantire il rispetto di obblighi di legge. - Il trattamento dei suoi dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE, a partire da quanto indicato agli artt. da 5 a 11, e sarà svolto da dipendenti dell'Istituto appositamente autorizzati ed istruiti. Solo eccezionalmente, i suoi dati potranno essere conosciuti e trattati da soggetti che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto dell'INPS, operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE. - Nei casi previsti da disposizioni legislative o, se previsto per legge, di regolamento e nel rispetto dei limiti dagli stessi fissati, i dati personali possono essere comunicati dall'INPS ad altri soggetti pubblici o privati che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione. La diffusione dei dati forniti è possibile solo su espressa previsione di legge o, se previsto per legge, di regolamento. - Il conferimento dei dati non indicati con asterisco è obbligatorio, poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti ad essa connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni. - I dati saranno trattati dall'INPS nei termini di legge e, comunque, per un tempo non superiore a 5 anni dalla conclusione del procedimento, fatti salvi eventuali contenziosi. In ogni caso è fatto salvo il trattamento effettuato a fini di archiviazione di documentazione nel pubblico interesse. Alcuni trattamenti effettuati dall'Inps, per le finalità elencate in precedenza, possono prevedere il trasferimento dei dati personali all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea. Qualora ciò sia necessario, l'Inps nel garantire il rispetto del Regolamento UE (art. 45), procede al trasferimento dei dati soltanto verso quei Paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi. - Nei casi previsti, lei ha il diritto ad opporsi al trattamento o ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciro il Grande, n. 21, cap. 00144, Roma, posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it. Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE). - Ulteriori informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati e ai diritti che le sono riconosciuti possono essere reperiti sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), "Informazioni sul trattamento dei dati personali degli utenti dell'INPS, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016", oppure sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) del Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy e acconsento al trattamento dei miei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui alla medesima informativa (\*)

(\*) Campo Obbligatorio



## 5 Completamento della presentazione della domanda

L'Istituto Dati, analisi e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e servizi Amministrazione trasparente Assistenza Contatti Dichiarazioni di accessibilità

Indietro Vai a MyINPS

INPS

INPS / Prestazioni e Servizi / Autenticazione

Assegno Temporaneo / Nuova Domanda /

1 Inserimento Minore 2 Dati per il pagamento 3 Dichiarazioni di responsabilità 4 Riepilogo 5 Invia domanda

### Conferma di ricezione domanda

La domanda per il soggetto [redacted] è stata registrata con numero domanda 371 e numero protocollo INPS-AUF-2021-000000010797

Scarica Ricevuta

Scarica Riepilogo

Fine

- ✓ All'atto dell'invio, la domanda viene protocollata e all'utente è rilasciata una ricevuta.
- ✓ L'utente potrà comunque rivedere protocollo e ricevuta in qualsiasi momento, riaccedendo alla procedura on line.

## La domanda di Assegno Temporaneo – Riepilogo di come presentarla

La domanda di Assegno Temporaneo può essere presentata tramite vari canali

- Direttamente dal cittadino: on-line sul sito web INPS (web-application / mobile application)
- Tramite i patronati: on-line sul sito web INPS (web-application) / cooperazione applicativa per invii anche massivi

Il set di informazioni richieste in fase di inserimento delle domande è minimo

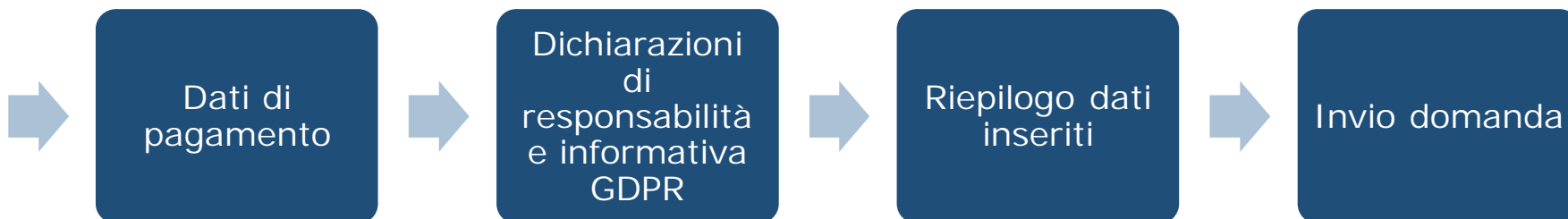
- Codice Fiscale del genitore richiedente
- Codice Fiscale del Minore per cui è presentata domanda
- Codice Fiscale dell'altro genitore
- Dati per il pagamento (IBAN, bonifico, etc...)
- Dichiarazioni di responsabilità (autocertificazione)

Le pagine in cui inserire dati sono solo 2.  
 Una pagina serve a rivedere i dati inseriti.  
 In una pagina va accettato il disclaimer su autocertificazione e privacy.  
 Infine per inviare la domanda basta premere un bottone a piè di pagina.

Dati dell'Utente  
 (da credenziali SPID / PASSI)

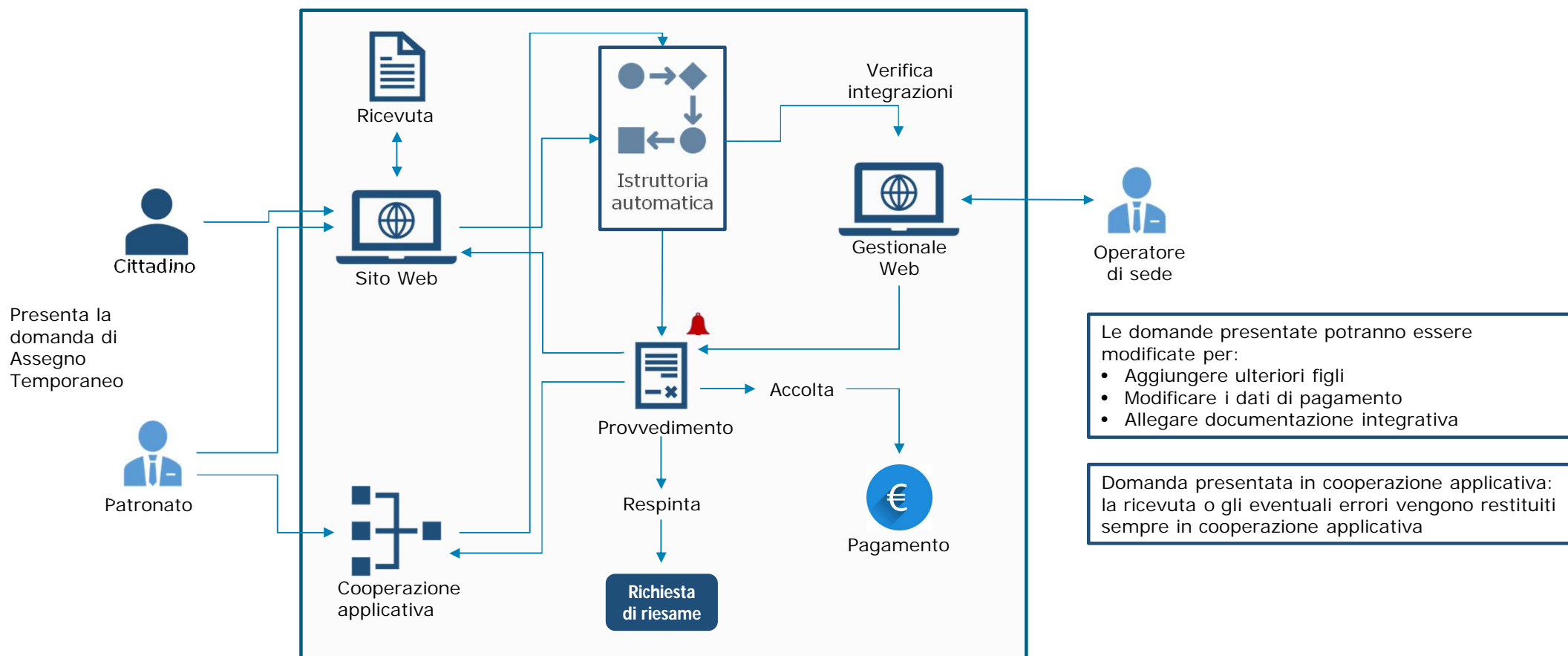
Dati minore  
 (c.f. e autocertificazioni invalidità)

c.f. altro genitore (se presente)



✓ Si può navigare avanti e indietro nella domanda modificando i dati già inseriti, salvare in bozza e tornare a completare la domanda in un momento successivo.

## Riepilogo flusso del processo: dalla presentazione all'erogazione





## Focus: Consultazione e gestione domande



## Come consultare e gestire le domande già presentate

Gli utenti (e i Patronati) potranno consultare e gestire le domande che hanno presentato, accedendo alla apposita sezione presente nella procedura on line sul sito INPS.

Si possono visualizzare le domande presentate, integrale (se richiesto), modificarle (fino all'avvio della loro lavorazione), stampare ricevute, conoscerne lo stato di lavorazione, verificare il protocollo assegnato alla domanda etc). Si potrà anche cancellare una domanda già presentata.

INPS L'Istituto Dati, analisi e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e servizi Amministrazione trasparente Assistenza Contatti Dichiarazioni di accessibilità

Indietro Vai a MyINPS

INPS / Prestazioni e Servizi / Autenticazione

Assegno Temporaneo / Consulta e gestisci le domande che hai presentato /

### Consulta e gestisci le domande che hai presentato

N° domanda	Presentata da:	Data presentazione		
371	[REDACTED]	18/06/2021		
Minore BBBRRR14A01A001X	Altro genitore [REDACTED]	Data decorrenza luglio 2021	Stato domanda In istruttoria	Azioni richieste Nessuna azione richiesta

## Focus: Pagamenti



## Flusso automatizzato dei pagamenti (1/2)

Le domande che hanno superato i controlli in fase di istruttoria vengono accolte e avviate al pagamento.

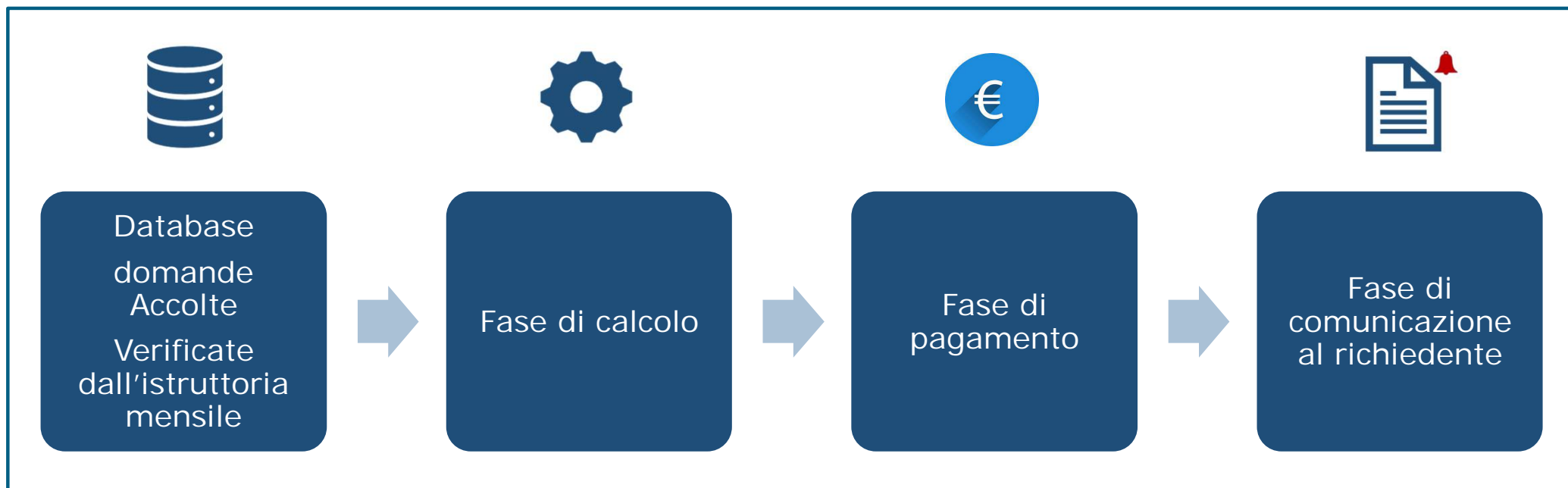
I pagamenti sono erogati mensilmente fino a che sussiste il diritto, senza che ci sia la necessità per l'utente di presentare nuove domande.

### Pagamenti

- ✓ Verifica dei requisiti prima di ogni pagamento
- ✓ Calcolo dell'importo mensile spettante
- ✓ Pagamento della rata mensile
- ✓ Gestione di eventuali indebiti
- ✓ Comunica il pagamento o eventuali anomalie al cittadino/patronato

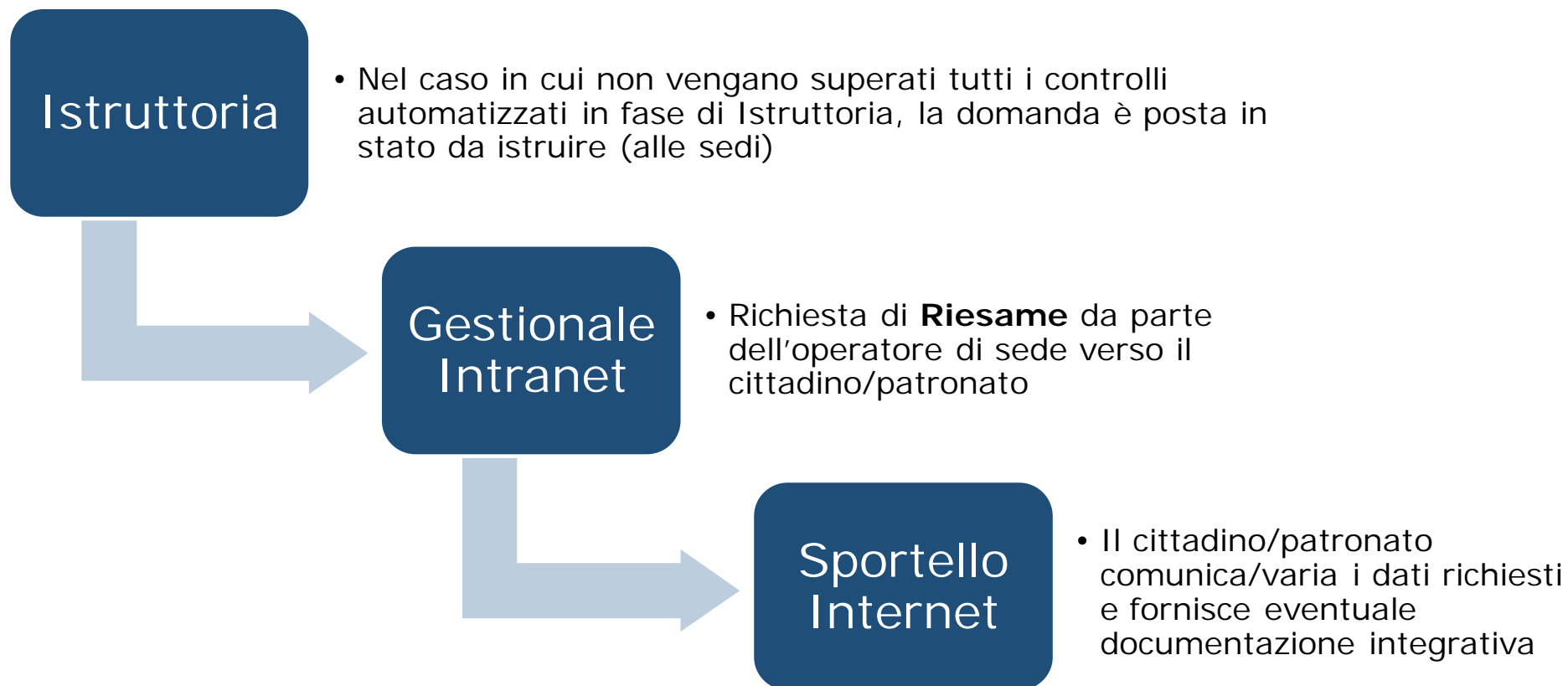


I controlli sul diritto e la misura sono ripetuti ogni mese



## Focus: Riesami



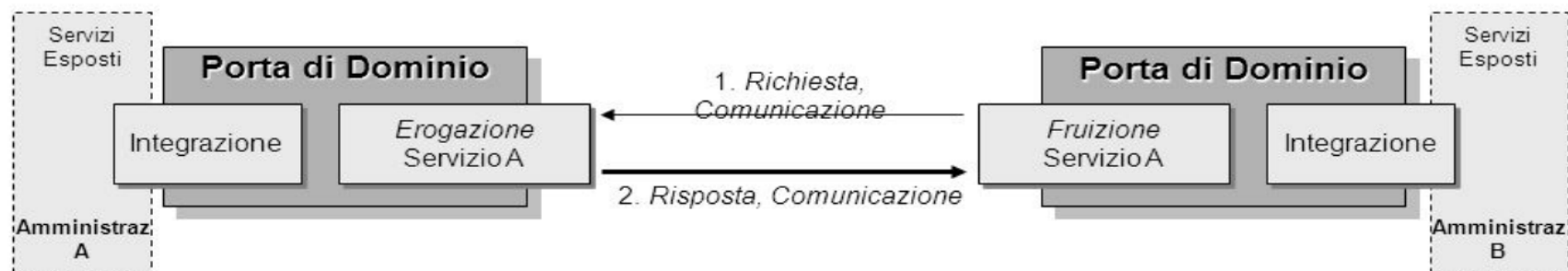


## Regole per la cooperazione applicativa





Lo scambio applicativo transita in modalità sincrona attraverso la Porta di Dominio dell'applicazione *client* e la Porta di Dominio dell'applicazione server utilizzando la busta di eGov. Questo garantisce l'autenticazione dei soggetti cooperanti e l'integrità della comunicazione, nonché la tracciatura dei messaggi scambiati.



Le URL di invocazione sono le seguenti:

collaudo: <https://spcooptest.inps.it/PD>

produzione: <https://spcoop.inps.it/PD>

- ✓ Il nome del servizio e il nome dell'azione vanno specificati nell'Header della busta e Gov.
- ✓ Ogni servizio esposto in PDD è raggiungibile in mutua autenticazione attraverso l'uso di certificati di autenticazione client.
- ✓ Sarà reso disponibile un '*Accordo di Servizio*' che contiene tra l'altro gli schemi XSD delle *request* e delle *response* di tutte le azioni e il wsdl del servizio.

INPS sta predisponendo una nuova modalità operativa per eseguire i processi in cooperazione e servizi vari esposti all'esterno di INPS e dismettere (col tempo) la Porta di Dominio.

È prevista in futuro la creazione di un *Catalogo API* con l'elenco di tutti i servizi disponibili dell'Istituto. Nel frattempo, gli enti interessati dovranno far riferimento al referente del servizio.

Il Modello di Interoperabilità (in breve anche ModI), promosso da AGID, sostituisce il precedente modello SPCoop basato sull'uso della Porta di Dominio.

La specifica ModI è costituita da 4 diversi documenti tecnici operativi reperibili a partire dal seguente indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/infrastrutture/sistema-pubblico-connettivita/il-nuovomodello-interoperabilita>

Per utilizzare i servizi nella nuova modalità (ModI) è necessario compilare un documento di adesione (*INPS\_Modi\_SchedaAdesione.xls*) ai servizi.

Con l'ADESIONE l'ente esterno chiede di fruire del servizio esposto da INPS.

L'ente deve compilare la richiesta di adesione ed inviarla al supporto ModI (MODI.support@inps.it) e poi si innesca il processo di adesione.

Con la nuova modalità ModI non è necessario alcun Accordo di Servizio. In attesa del catalogo le specifiche (xsd, wsdl ecc.) si riceveranno dal referente.

Le URL di Invocazione del servizio sono le seguenti:

Collaudo: <https://api.collaudo.inps.it/modi/soap/NomeServizio/v1/>

Produzione: <https://api.inps.it/modi/soap/NomeServizio/v1/>

Il *Consumer* del servizio deve aggiungere i tag *CodiceUfficio* e *Userid* nella *header* del messaggio SOAP.

I certificati di autenticazione client per l'implementazione della mutua autenticazione sono gli stessi utilizzati per l'accesso in Porta di Dominio.

Per i servizi SOAP, l'interfaccia del Servizio viene descritta tramite WSDL 1.1 ed è quindi basata su protocollo SOAP 1.2

Tutti i messaggi SOAP devono sempre includere il SOAP header 'Identity', contenente i due attributi: *UserId* e *CodiceUfficio*

Gli IP dei fruitori devono essere esplicitamente abilitati all'accesso alla piattaforma ModI di INPS, sia in collaudo che in produzione.



Il consumer deve aggiungere i seguenti custom SOAP Header:

- **CodiceUfficio** (codice che identifica l'eventuale sede o ufficio dell'ente da cui è stata richiesta l'invocazione)
- **UserId** (codice fiscale o username che identifica univocamente l'operatore dell'Ente che ha determinato l'invocazione del servizio)